

সিটিজেন চার্টার রাউজান পৌরসভা

পৌরসেবা প্রাপ্তির কৌশল ও প্রক্রিয়া

প্রশাসন শাখা

প্রশাসন বিভাগের সেবা-সাধারণ শাখা

ক্রমিক নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
০১	আগন্তুকদের আগমনের উদ্দেশ্য ও কারণ লিপিবদ্ধকরণ	অভ্যর্থনা ও পরামর্শ কেন্দ্রের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	কেস নিষ্পত্তি করা হয় সালিশি বোর্ডের মাধ্যমে। বোর্ড গঠিত হয় উভয় পক্ষের সম্মানিত সদস্য ও সালিশি আদালতের পক্ষের ১/২ জন সম্মানেত কাউন্সিলর সমন্বয়ে।	অভ্যর্থনা ও সেবা প্রদান কেন্দ্র
০২	জাতীয়তা সনদ	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	৫০ টাকা	তাৎক্ষণিক(হাল নাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধ রশিদের ফটোকপি)	কক্ষ নং: ১০৫
০৩	উত্তরাধিকার সনদ	ঐ	৩০০ টাকা	৭ দিন(হাল নাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধ রশিদের ফটোকপি)	কক্ষ নং: ১০৫
০৪	অবিবাহিত সনদ	ঐ	১০০ টাকা	৭ দিন(হাল নাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধ রশিদের ফটোকপি)	কক্ষ নং: ১০৫
০৫	চারিত্রিক সনদ	ঐ	১০০ টাকা	তাৎক্ষণিক(হাল নাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধ রশিদের ফটোকপি)	কক্ষ নং: ১০৫

প্রশাসন বিভাগের পারিবারিক আদালতের সেবা

ক্রমিক নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা / কর্মচারী
০১	কোর্ট থেকে আগত বিবিধ কেস, খারিব হওয়া কেস পুনরায় চালু করা	কেস নিষ্পত্তি করা হয় সালিশি বোর্ডের মাধ্যমে। বোর্ড গঠিত হয় উভয় পক্ষের সম্মানিত সদস্য ও সালিশি আদালতের পক্ষের ১/২ জন সম্মানিত কাউন্সিলর সমন্বয়ে।	বিনামূল্যে	৪ কার্যদিবস	বিচার সহকারী ও দায়িত্বপ্রাপ্ত বিচারক(কাউন্সিলর)
০২	স্ত্রীর জীবদ্দশায় ২য় বিবাহের অনুমতির কেস	ঐ	১০০০ টাকা		
০৩	পুরুষ কর্তৃক স্ত্রী তালাক (মেয়র নোটিশ মারফত উভয় পক্ষকে অবগত করে মীমাংসা করবেন)। কেসের নকল / অনুলিপি প্রদান।	ঐ	১০০ টাকা		

প্রশাসন বিভাগের ছিভেস রিড্রেস সেল এর সেবা

ক্রমিক নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
০১	যে কোন অভিযোগ "অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল" কর্তৃক বাছাই, গুনানির দান ধার্য, অভিযোগকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান ও গুনানি অনুষ্ঠানের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করে অভিযোগকারীকে অবহিত করা হয়।	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	অভিযোগ গ্রহণের ৩০ দিনের মধ্যে	অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল/বিচার সহকারী

প্রশাসন বিভাগের ট্রেড লাইসেন্স শাখা

ক্রমিক নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
০১	ট্রেড লাইসেন্স	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর সুপারিশ সহ নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন (ভোটার আইডি কার্ড ফটোকপি)	১০০-২০,০০০ টাকা	৩ কর্মদিবস	কক্ষ নং: ১০২
০২	যানবাহন লাইসেন্স রিস্তা, ভ্যান, ঠেলাগাড়ী, গরুর গাড়ী ও নবায়ন (মালিক ও চালক)	মালিক ও রিস্তা ক্রেয়ের রশিদ সহ নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন চালক : ২ কপি পাসপোর্ট	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত গেজেট মোতাবেক	৩ কর্মদিবস	কক্ষ নং: ১০২

প্রশাসন বিভাগের এসেসমেন্ট শাখা

ক্রমিক নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
০১	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন(ওয়ারিশান সনদ পত্র, জমির দলিল, ভূমি করের ফটোকপি)	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	কর নির্ধারক কক্ষ নং: ১০৩
০২	হোল্ডিং নাম পরিবর্তন		বিনামূল্যে		
০৩	হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ		বিনামূল্যে		

প্রশাসন বিভাগের পৌর বাজার শাখা

ক্রমিক নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
০১	দোকান বরাদ্দ সংক্রান্ত কার্যক্রম	বরাদ্দ কমিটির মতামতের ভিত্তিতে	সেলামি ও মাসিক ভাড়ার ভিত্তিতে	জনস্বার্থে প্রয়োজন না হওয়া পর্যন্ত	প্রধান সহকারী
০২	দোকান ভাড়া আদায়	প্রতি মাসে পৌর তহবিলে জমা	মাসিক ভাড়া		
০৩	হাট বাজার ইজারা	দর পত্র আহবানের মাধ্যমে	ইজারা মূল্য প্রাপ্তির ভিত্তিতে	১ বছর	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা

প্রশাসন বিভাগের শিক্ষা, সংস্কৃতি ও পাঠাগার শাখা

ক্রমিক নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
০১	জাতীয় দিবস পালন	বার্ষিক কর্মসূচি অনুযায়ী	বিনামূল্যে	বছরের নির্ধারিত দিনে	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা
০২	বার্ষিক অনুদান (সিবিও, দরিদ্র ছাত্র, ক্লাব, শিক্ষা ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান)	সাদা কাগজে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	বছরের নির্ধারিত সময়ে	

প্রকৌশল বিভাগ
প্রকৌশল বিভাগের সেবা পূর্ত শাখা

ক্রমিক নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
০১	ইমারতের নক্সা অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন (নক্সা ৫ ফর্দ, ভূমি কর রশিদ, হাল নাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের রশিদ এবং জমির স্বত্বাধিকার দলিলাদি ও অন্যান্য সকল কাগজের ফটোকপি)	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে	৯০ কর্মদিবস মধ্যে	সহকারী প্রকৌশলী (পূর্ত) কক্ষ নং: ১০৬
০২	অনাপত্তির সনদ		বিনামূল্যে	৪৫ কর্মদিবস	সার্ভেয়ার কক্ষ নং: ১০৭
০৩	রাস্তা কর্তনের অনুমতি (গ্যাস, পানির লাইন ইত্যাদি)	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	(প্রতি বর্গফুট কার্পেটিং ১,৩২৫ সি.সি/আরসিসি ৫০০/-, সলিং ২০০/-, মাটির রাস্তা ১০০/-)	১ মাস	সহকারী প্রকৌশলী (পূর্ত)/ সংশ্লিষ্ট উপ সহকারী প্রকৌশলী
০৪	ঠিকাদান তালিকাভুক্তি ও নবায়ন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিশেষ শ্রেণী ২,০০০/- নবায়নঃ- ১ম শ্রেণী ২৫০০/- ২য় শ্রেণী ২০০০/- সরবরাহকারী ৭৫০/-	৭ কর্মদিবস	কর আদায়কারী কক্ষ নং: ১০২
০৫	ভূমির সীমানা নির্ধারণ সনদ	সাদা কাগজে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	২০০০ টাকা	৪৫ কর্মদিবস	সার্ভেয়ার কক্ষ নং: ১০৭

প্রকৌশল বিভাগের সেবা বিদ্যুৎ/যান্ত্রিক শাখা

ক্রমিক নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
০১	সড়কবাতি রক্ষণাবেক্ষণ	নাগরিকগণের আবেদনের প্রেক্ষিতে	বাজেট অনুযায়ী	৭ কর্মদিবস	উপ সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) কক্ষ নং: ১০৮
০২	রোড রোলার ভাড়া প্রদান	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	ধার্যকৃত ফি মোতাবেক	১ কর্মদিবস	উপ সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) কক্ষ নং: ১০৭
০৩	অসুস্থ রোগীদের জন্য পরিবহন/ এম্বুলেন্স সরবরাহ	জরুরী ফোন	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে	সার্বক্ষণিক	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা

স্বাস্থ্য পরিবার পারিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগ

স্বাস্থ্য পরিবার পারিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের স্বাস্থ্য পরিবার পারিকল্পনা শাখা

ক্রমিক নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
০১	জন্ম/মৃত্যু সনদ	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর সুপারিশ সহ নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	৫০ টাকা	৩ কর্মদিবস	পৌরসভার ডিজিটাল সেন্টার কক্ষ নং:

০২	বয়স সনদ		২০ টাকা		
০৩	ইপিআউ কার্যক্রমের আওতায় মা ও শিশুদের টীকা দান কার্যক্রম	স্থায়ী ও অস্থায়ী কেন্দ্রসমূহে	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	টিকাদান সুপারভাইজার কক্ষ নং: ১১০
০৪	কৃষি নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম	মাঠ পর্যায়	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	
০৫	হোটেল/রেস্তোরায়ে পর্চা/বাসি খাবার পরিবেশন রোধ কার্যক্রম	মাঠ পর্যায় পৌর এলাকায়	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	কঞ্জারভেসি ইনসপেক্টর কক্ষ নং:
	পরিবেশ প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	বিভিন্ন ক্লিনিক/মেডিকেল সেন্টার, কল কারখানা ও খামারসমূহে	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	

স্বাস্থ্য পরিবার পারিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের পারিকল্পনা শাখা

ক্রমিক নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বশ্রান্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
০১	পৌর এলাকার রাস্তা, হাট বাজার, মাঠসমূহ বাডু দেওয়া	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচি অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৫টা থেকে ১০টা পর্যন্ত	কঞ্জারভেসি ইনসপেক্টর কক্ষ নং:
০২	নর্দমা পরিষ্কার	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচি অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা থেকে ১০টা পর্যন্ত	
০৩	কঠিন আবর্জনা অপসারণ	বার্ষিক কর্মসূচি অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৫টা থেকে দুপুর ২টা পর্যন্ত	
০৪	রেওয়ারিশ কুকুর নিধন	বার্ষিক কর্মসূচি অনুযায়ী	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	
০৫	মশক নিধন	বার্ষিক কর্মসূচি অনুযায়ী	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	

কতিপয় গুরুত্বপূর্ণ টেলিফোন নম্বর ও পৌরসভার মেইল আইডি

পদবি	টেলিফোন নম্বর	পদবি	টেলিফোন নম্বর
মেয়র	০২-৩৩৪৪৫৬৯৬১	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	০১৮১৫-৫০৩৫৪৯
পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা	০২-৩৩৪৪৫৬৯৬২	কর নির্ধারক	০১৮১৯-৭৫১২১০
সহকারী প্রকৌশলী	০২-৩৩৪৪৫৬৯৬৩	এ্যাম্বুলেন্স	০১৮৮৭-৯১৭৬২৮ ০১৬১৯-১৬১৫৬২

Email: raozanpourashshava@gmail.com
Website- www.raozanpourashshava.gov.bd